

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio
gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 28d.
įsakymu Nr. DU-22

RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (962907)

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau gimnazija) rūbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.2. pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, gimnazijos evakavimo planą;
 - 5.3. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 5.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
 - 5.5. cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentracija bei naudojimo tvarką.
6. Rūbininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Rūbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. atrakina ir užrakina rūbines, prižiūri mokinių rūbus;
 - 7.2. kultūringai aptarnauja gimnazijos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;
 - 7.3. palaiko tvarką ir švarą rūbinėse;
 - 7.4. pavieniams mokiniams rūbines atrakina tik mokiniui pateikus raštą apie mokinio išleidimą iš pamokos ar gavus žodinį klasės auklėtojo, administracijos, specialistų, mokytojų ar tėvų (globėjų) prašymą;
 - 7.5. negali palikti savo darbo vietos, neinformavęs apie tai administracijos;
 - 7.6. tausoja patalpų inventorių;
 - 7.7. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 9.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Rūbininkas atsako už:
- 10.1. rūbinėje paliktų saugojimui rūbų (striukių, paltų) saugumą (už paliktus daiktus kišenėse rūbininkas neatsako) bei tvarką rūbinėje;
 - 10.2. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 10.3. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.4. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
11. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorė Danuta Zuzo

Susipažinau ir sutinku

(rūbininko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(rūbininko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku