



**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO,
PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. _____ d. Nr. V- ____
Eišiškės

1. T v i r t i n u Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio mokinių bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio keitimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Danuta Zuzo

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO,
PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.V-586.

II. INDIVIDUALIOJO PLANO SUDARYMAS

3. Direktorius pavaduotojas ugdymui II gimnazijos klasės mokinius ir jų tėvus supažindina su vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijoje nuostatomis, individualiojo plano sudarymo principais iki gegužės 15 d. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.
4. II klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, iki birželio 15 d., konsultuojamas klasės vadovo (psichologo, karjeros specialisto), sudaro individualų ugdymo planą dvejimms mokslo metams ir pateikia nustatytos formos prašymą.
5. Mokinys sudaro individualų planą, atitinkantį savo galimybes ir lūkesčius, atsižvelgdamas į reikalavimus.
6. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, gali koreguoti II klasėje iki rugpjūčio 31 d.

III. INDIVIDUALIOJO PLANO KEITIMAS

7. Vidurinio ugdymo programos mokinys gali keisti individualų ugdymo(si) planą, t. y. keisti / atsisakyti / pasirinkti dalyko programą, dalyko kursą, dalyko modulį, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų, individualaus ugdymo plano, tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, savo ir bendramokslų interesų, teisėtų lūkesčių, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis.
8. Mokinys, nusprendęs keisti dalyko programą ar programos kursą, pasirinkti modulį, atsisakyti dalyko ar modulio, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), esant būtinybei, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, rašo nustatytos formos prašymą (1 priedas) gimnazijos direktoriui dėl individualiojo plano keitimo.
9. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami I dalis VBE, III gimnazijos klasės mokinys gali keisti iki rugsėjo 5 d. arba I pusmečio pabaigoje, arba mokslo metų pabaigoje, pateikęs nustatytos formos prašymą:
 - 9.1. apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą iki rugsėjo 5 d. III gimnazijos klasės mokinys informuoja klasės vadovą. Klasės vadovas prašymą derina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
 - 9.2. apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą pusmečių pabaigoje III gimnazijos klasės mokinys informuoja klasės vadovą ir dėstančius mokytojus likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos.
10. Suderintas prašymas su mokinio, mokytojų parašais, įskaitų rezultatais, įskaitiniais darbais klasės vadovui pristatomas likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki pusmečio pabaigos. Klasės vadovas įvertina individualaus plano keitimo galimybes, pasirašo ir suderina keitimus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

11. IV gimnazijos klasės mokinys individualųjį ugdymo planą gali keisti tik išimtiniais atvejais iki rugsėjo 5 d. (jei nereikia laikyti įskaitos) arba I pusmečio pabaigoje. Sprendimą priima direktoriaus pavaduotojas ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu ir (ar) jo klasės vadovu, ir (ar) mokytoju.

12. Pakeitęs lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami VBE, III klasės mokslo metų pabaigoje ar IV gimnazijos klasėje, mokinys dalyvauja 1 dalies VBE IV klasėje su tų metų III klasių mokiniais.

13. Keitimai pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo planuose, įforminami direktoriaus įsakymu. Įsakymą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Klasės vadovas, vadovaudamasis įsakymu, elektroniniame dienyne skiltyje „Mokinių dokumentai“ užpildo auklėtinių individualiųjų ugdymo planų keitimus (nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą)

15. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, koreguoja grupes elektroniniame dienyne.

IV. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS

16. Atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys gali tik pasiekęs bent slenkstinį pusmečio / metų pasiekimų lygį pusmečio įvertinime bei atsižvelgdamas į Tvarkos 6 punkto reikalavimus.

17. Keisti dalyko programą ar programos kursą, mokinys gali tik atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų, skirtumų.

18. Įskaita (raštu) išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, likus ne mažiau nei 7 darbo dienoms iki I ar II pusmečio pabaigos, rezultatas įrašomas mokinio prašyme, įskaitinis mokinio darbas pridedamas prie prašymo.

19. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

20. Įskaitų pažymiai įrašomi elektroniniame dienyne skiltyje Pusmečiai, Papildomas darbas. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai įvertinimai.

21. Įskaitai iš naujo dalyko kurso programos ar bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai, esant būtinybei, konsultuojasi su atitinkamo dalyko mokytoju.

22. Neišlaikęs išplėstinio kurso ar naujai pasirinkto ugdomojo dalyko įskaitos iki numatytos datos, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu, t. y. mokiniui individualusis ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, kai naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygių požymį (pagal įskaitos rezultatą).

23. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, dorinio, meninio, technologinio ugdymo dalykus galima keisti tik III gimnazijos klasės pabaigoje ir tik esant svariems, pagrįstiems motyvams.

24. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia.

25. Pusmečių ataskaitos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikiamos su kursu, kurį lankė visą pusmetį ir, jei laikė dalyko / kurso keitimo įskaitą, su nauju dalyko / kurso pažymiu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su Tvarkos aprašu II gimnazijos klasių mokinius supažindina kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, supažindindamas su individualiųjų ugdymo planų sudarymu ir pakartotinai (pasirašytinai – Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose) III ir IV gimnazijos klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

27. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

28. Mokinių prašymai dėl individualaus ugdymo plano keitimo saugomi iki kol mokiniai baigia vidurinio ugdymo programą.

.....
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos
direktorei Danutai Zuzo

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO KEITIMO

.....
(data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus*.

Keitimo motyvai:

.....

Dalykas, kursas	<i>Planuoju mokytis, planuoju mokytis atitinkamu kursu arba planuoju nesimokyti</i>

Pastabos: Jei pereiniate iš B į A ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaita privaloma.

Jei pereiniate iš A į B, nurodykite, ar laikysite.

Įskaita laikoma raštu, darbas pridedamas prie prašymo.

*Minimalus pamokų skaičius – 25 (maksimalus – 35), minimalus dalykų skaičius – 8.

.....
(parašas)

.....
(Mokinio vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų) rezultatas(-as):

.....
(dalykas) (data) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas) (data) (pažymys) Mokytojas (v., pavardė, parašas)

SUDERINTA:

.....
(Parašas, mokytojo v., pavardė)

.....
(Parašas, mokytojo v., pavardė)

SUDERINTA:

.....
(parašas) (Klasės vadovo v., pavardė)

.....
(parašas) (pavaduotojo ugdymui v., pavardė)