

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau — Gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis planas – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys pradinio ir pagrindinio ugdymo vieniems mokslo metams, vidurinio ugdymo – dvejiems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis, remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Dalyko modulio programa - mokomojo dalyko dalies programa.

Pasirenkamojo dalyko programa - gimnazijos siūloma, mokinio ar tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko programa.

Individualizuota arba pritaikyta programa – dalyko programa mokiniui, kuris ugdomas pagal mokytojo parengtą programą. Mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus bei formas. Ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys numatomi pradinio ir pagrindinio ugdymo vienam pusmečiui.

Neformaliojo švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

Klasės vadovo veiklos programa – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas vienam pusmečiui, atsižvelgiant į gimnazijos tikslus, uždavinius, renginius.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujami Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką gimnazijos direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

7. Dalykų ilgalaikius planus, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, klasės vadovo veiklos programas mokytojai rengia pagal gimnazijos administracijos parengtas rekomendacijas (1 priedas).

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

8. 5-8 bei I-IIIG klasių dalykų ilgalaikiai planai, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų planai rengiami vieneriems mokslo metams, vidurinio ugdymo III-IVG klasių dalykų ilgalaikiai planai, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų planai – dvejiems mokslo metams pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas (3 priedas).
9. Individualizuota arba pritaikyta programa rengiama vienam pusmečiui pritarus VGK (4 priedas).
10. Neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtą ir direktoriaus patvirtintą formą vieneriems mokslo metams (5 priedas).
11. Klasės vadovo veiklos programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtą ir direktoriaus patvirtintą formą vienam pusmečiui (6 priedas).
12. Pradinio ugdymo klasės mokytojas rengia vieną visų dėstomų dalykų planą (2 priedas).
13. Dalykų mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis), planų formas.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

14. Dalykų ilgalaikius planus, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje. Metodinės grupės pirmininkas planus ir programas apibūtiną iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos, su kuruojančiu vadovu suderinama per savaitę nuo aprobavimo. Direktorius tvirtina pasirenkamojo dalyko programas per savaitę nuo pateikimo.
15. Neformaliojo švietimo programas mokytojai pateikia kuruojančiam vadovui iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Direktorius tvirtina neformaliojo švietimo programas per savaitę nuo pateikimo.
16. Klasės vadovų veiklos programas klasių vadovai aptaria metodinėje grupėje. Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas klasių vadovo veiklos I pusmečio programas apibūtiną iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos, II pusmečio veiklos programas apibūtiną iki I pusmečio pabaigos. Klasės vadovas veiklos programas suderina su kuruojančiu gimnazijos vadovu per savaitę nuo aprobavimo.

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Dalyko ilgalaikio plano bei pasirenkamojo dalyko programos tituliniam lape nurodyti dalyką, klasę, dalykui skiriamą bendrą valandų skaičių, ilgalaikį planą parengusio mokytojo vardą pavardę, kvalifikacinę kategoriją, mokslo metus, aprobuota metodinės grupės susirinkime, suderinta su dalyką kuruojančiu vadovu. Po suderinimo su kuruojančiu vadovu ilgalaikių planų bei pasirenkamųjų dalykų programų tituliniai lapai atspausdinami ir pasirašomi.

2. Kitiems planams ir programoms titulinis lapas nepildomas, pildomos pateiktos formos lentelės.

3. Įvade trumpai nurodyti dalyko tikslus, uždavinius, vertinimą. Dalyko turinį aprašyti pateiktoje lentelėje. Po lentele surašyti mokymo priemonių ir literatūros sąrašą.

4. Plano, programos skiltyje „gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus.

5. Skiltyje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.

6. Skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kurių atlikimo datą būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.

7. Skiltyje „Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymas“ nurodyti darbo gabiais mokiniais gaires, nurodyti, jei sudaryta atskira individualizuota arba pritaikyta programa mokiniams, turintiems spec. poreikių.

8. Planuojant pamokos turinį, mokytojo savo nuožiūra koreguoja ilgalaikį dalyko planą (elektroninį variantą), programą (elektroninį variantą), atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

9. Rengiant neformaliojo švietimo programas:

9.1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 15 proc. viso numatomo ugdymo turinio;

9.2. pildant atsiskaitymą, nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);

PRADINIŲ KLASIŲ DALYKŲ MOKYMO PLANAI

Klasė :

Klasės situacijos analizė:

Mokytoja:

Kvalifikacinė kategorija:

Mokslo metai:

APROBUOTA:

_____ metodinė grupė

2019 rugpjūčio d.

Protokolo Nr. _____

_____ Vardenis Pavardenis

_____ Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA:

_____ Vardenis Pavardenis

Gimnazijos direktorius pavaduotoja ugdymui

2019 m. rugpjūčio d

Dalykas:
Valandų skaičius:

Tikslas:

Uždaviniai:
Vertinimas:

Terminai	Mokinių pasiekimai			Turinys (temos)	Vertinimas	Pastabos
	Nuostatos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas			

Vadovėlių sąrašas

Privalomos literatūros sąrašas

3 priedas

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija

ILGALAIKIS PLANAS

DALYKAS:

KLASĖ:

VALANDŲ SKAIČIUS:

MOKYTOJAS:

KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA:

MOKSLO METAI:

APROBUOTA:

_____ metodinė grupė

2019 rugpjūčio d.

Protokolo Nr. _____

Vardenis Pavardenis

Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA:

_____ Vardenis Pavardenis

Gimnazijos direktorius pavaduotoja ugdymui

2019 m. rugpjūčio d

Tikslas:

Uždaviniai:

Vertinimas:

Eil.Nr.	Ciklo (potemės) tema	Val. sk. (mėnuo)	Siektini gebėjimai bendri	Vertinimas	Dalykų integracija	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymas	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							

Metodinių ir mokymo priemonių sąrašas:

.

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija

Programą parengė:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

.....klasės mokinio(ės).....
...../.....m.m..... pusmečio PRITAIKYTA.....PROGRAMA
Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios?.....

Mokinio gebėjimai

Individualūs ugdymo tikslai ir uždaviniai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Specialistų teikiama pagalba:

Psichologo.....
.....
.....
.....
.....

Mokymo turinys	Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino - .	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
			<p>Ugdymo (si) pasiekimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Sumažinamas užduočių kiekis. ↳ Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. ↳ Pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai. ↳ Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. ↳ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. ↳ Aiškinant užduotis, naudojamos iliustracijos. ↳ Paaiškinamos schemas, grafiniai piešiniai. ↳ Naudojamos specialiai parengtos užduotys. ↳ Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidų. <p>PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ taisyklėmis, ↳ daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; ↳ skaičiuotuvu; ↳ žodynais. <p>DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; ↳ žymimi pasiekimai ir naudojamos įvairios paskatinimo priemonės pagal paruoštą vertinimo sistemą; ↳ akcentuojamos sėkmės; <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ savarankiškai; ↳ su minimalia pagalba; ↳ sumažinamas užduočių kiekis; ↳ pateikiamos individualiai mokiniui paruoštos užduotys; ↳ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
Ugdymo (si) pasiekimai.			

PRITARTA
Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos
VGK posėdžio 2019 m.....d. nutarimu Nr. - _____

EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA MOKYMO PROGRAMA

201_ / 202_ m. m. ____ PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė _____ **Klasė** _____
individualizavo:

Programą

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Mokinio gebėjimai

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai
.....
.....
.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui
.....
.....
.....

Specialistų teikiama pagalba:
Psichologo.....
.....
.....
.....

Individualizuoto mokymo turinys	Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino - .	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
			<p>Ugdymo (si) pasiekimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Sumažinamas užduočių kiekis. ↳ Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. ↳ Pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai. ↳ Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. ↳ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. ↳ Aiškinant užduotis, naudojamos iliustracijos. ↳ Paaiškinamos schemas, grafiniai piešiniai. ↳ Naudojamos specialiai parengtos užduotys. ↳ Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti klaidų. <p>PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ taisyklėmis, ↳ daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; ↳ skaičiuotuvu; ↳ žodynais. <p>DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; ↳ žymimi pasiekimai ir naudojamos įvairios paskatinimo priemonės pagal paruoštą vertinimo sistemą; ↳ akcentuojamos sėkmės; <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ savarankiškai; ↳ su minimalia pagalba; ↳ sumažinamas užduočių kiekis; ↳ pateikiamos individualiai mokiniui paruoštos užduotys; ↳ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
Ugdymo (si) pasiekimai.			

PATVIRTINTA
Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos
direktoriaus
2019 m. mėn....d. įsakymu Nr....

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS

(Būrelio, klubo, studijos pavadinimas)

PROGRAMA

_____ **mokslo metai** (_____) **pusmetis**

(Pedagogo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

_____ **klasių grupė, ----- (mokinių skaičius).**

_____ **savaitinių valandų skaičius**

_____ **vieta** (kabinetas, salė ir kt.) ir _____ **laikas.**

6 priedas

_____ **KLASĖS VADOVO VEIKLOS PROGRAMA**

2019-2020 m.m.

Klasės vadovas

Valandų skaičius per _____ pusmetį

Trumpa klasės charakteristika:

Tikslas:

Uždaviniai:

DARBO PLANAS

__ PUSMETIS

Darbas su mokiniais: (klasės valandėlės, mokinių polinkių, interesų tyrimas, savivaldos ugdymas ir kita veikla)		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data
1.		
2.		
Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencija (nurodyti užsiėmimo temą arba tikslą, formą ir dalyvius, datą)		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data
1.		
2.		
Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (tėvų susirinkimai, tėvų susitikimų su dėstančiais mokytojais organizavimas, ekskursijos, išvykos su tėvais) – nurodyti užsiėmimo temą arba tikslą, formą ir dalyvius bei datą.		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data
1.		
2.		
Kiti renginiai (disputai, išvykos, konkursai, šventės, diskotekos, projektai ir pan.)		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data
1.		
2.		
3.		
Dokumentacijos tvarkymas		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data
1.		
2.		

Klasės seniūnė:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Klasės vadovė :

(vardas, pavardė)

(parašas)

APTARTA:

Klasės vadovų grupės susirinkime
protokolo Nr.....

2019 m. rugpjūčio d.

Metodinės grupės pirmininkė

.....

(parašas)

Jadvyga Sinkevič

SUDERINTA:

Direktorės pavaduotoja ugdymui

.....

(parašas)

Eglė Kiriuškinienė