



**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. _____ d. Nr. V- ____
Eišiškės

T v i r t i n u Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarką (pridedama).

Direktorė

Danuta Zuzo

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių (toliau – asmeniniai išmanieji įrenginiai: telefonas, laikrodis, žiedas, ausinukai, planšetė, nešiojamas kompiuteris ir kita) naudojimą gimnazijoje bei jos organizuojamose veiklose ne gimnazijos aplinkoje.

2. Tikslas – užtikrinti saugią, ugdymuisi palankią aplinką, skatinti sąmoningą, atsakingą technologijų naudojimą, mažinti žalingą skaitmeninių technologijų poveikį, saugoti psichikos sveikatą ir stiprinti mokinių socialinius ryšius.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei sveikatos apsaugos ministrų patvirtintomis rekomendacijomis (2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr.V-807/V-726).

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI
IR IŠIMTYS**

5. Asmeniniai išmanieji įrenginiai pamokų metu laikomi pradinių klasių mokinių kuprinėse/krepšiuose, aukštesniųjų klasių klasėje esančiose telefonų saugojimo dėžutėse:

- 5.1. mokiniai savo išmaniuosius telefonus, įėję į kabinetą, palieka tam skirtoje vietoje;
- 5.2. dėžutėje telefonas paliekamas išjungtas arba nustačius begarsį režimą;
- 5.3. mokiniai pamokų metu nesinaudoja ausinukais, išmaniaisiais laikrodžiais ir kt.

6. Mokiniai gali naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais pamokose ir gimnazijos renginiuose tik šiais atvejais:

- 6.1. leidus mokytojui, siekiant numatytų ugdymo tikslų, organizuojant veiklas, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai išmanieji įrenginiai;

6.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos pagal gydytojo rekomendaciją reikalinga naudotis asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais.

6.3 Mokiniui iškilus būtinybei susisiekti su tėvais, leidžiama pasinaudoti savo mobiliuoju telefonu arba tėvams paskambina gimnazijos darbuotojai.

6.4 Tėvams skubiai prireikus susisiekti su gimnazijoje esančiu vaiku, rekomenduojama skambinti bendruoju gimnazijos telefonu.

III SKYRIUS TVARKOS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA IR KONTROLĖ

7. Jei pamokos metu be leidimo naudojamos išmaniaisiais įrenginiais, nereaguojama į pastabą, mokytojas gali paprašyti duoti jam telefoną. Išmanusis įrenginys paimamas, saugomas gimnazijos seife ir gražinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne gimnazijos teritorijoje. Neatidavus išmaniojo įrenginio, informuojamas klasės vadovas.

8. Nusizengus antrą kartą, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), išmanusis įrenginys gražinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

9. Po trečio nusižengimo mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje. Su VGK posėdžio nutarimu Mano dienyno pranešimu supažindinami mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėstantys mokytojai.

10. Piktybiškai pažeidinėjant mobiliojo telefono naudojimo taisykles gimnazijoje ar gimnazijos teritorijoje, VGK sprendimu gali būti uždrausta mokiniui įsinešti į gimnaziją ar jos teritoriją mobiliojo ryšio priemones. Draudimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS TVARKOS ĮGYVENDINIMAS IR INFORMAVIMAS

11. Gimnazija informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingą ir saugų išmaniųjų įrenginių naudojimą ir galimas pasekmes dėl per dažno jų naudojimo:

11.1. organizuojamos diskusijos klasėse, grupėse apie išmaniųjų įrenginių galimybes ir grėsmes;

11.2. gimnazijoje reguliariai įvairiais informacijos perdavimo kanalais pateikiama informacija apie išmaniųjų įrenginių keliamas rizikas;

11.3. klasės vadovas inicijuoja pokalbius su mokiniais, kurie nuolatos laisvu laiku naudojami išmaniaisiais įrenginiais;

- 11.4. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) tėvų susirinkimų metu, elektroninėje erdvėje arba susitikimuose teikiama informacija apie išmaniųjų įrenginių keliamas grėsmes;
- 11.5. mokiniai skatinami organizuoti įtraukiančias veiklas pertraukų metu, skiriant jiems socialinės-pilietinės veiklos valandas.
12. Gimnazijoje pertraukų metu siūloma įvairi alternatyva išmaniųjų įrenginių naudojimui: judriosios pertraukos, sportinės veiklos, stalo žaidimai, erdvės bendravimui ir bendradarbiavimui.
13. Tvarka aptariama gimnazijos taryboje, patvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiama gimnazijos svetainėje.
14. Su Tvarka supažindinami mokiniai, pedagogai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) susirinkimuose ir per e. dienyną.
15. Tvarka gali būti atnaujinama, atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus ir bendruomenės siūlymus.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija 191416283, Jono Pauliaus II g. 26, Eišiškės, LT-17175 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. V-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danuta Zuzo, Direktorius, Administracija ESRG
Sertifikatas išduotas	DANUTA ZUZO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 13:31:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 13:31:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-04 11:19:08 – 2028-01-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-28 15:49:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-28 15:49:19 DBSIS