

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL SUTARČIŲ ADMINISTRATORIAUS SKYRIMO**

 2024 m. vasario 14 d. Nr. 22

Eišiškės

Vadovaudamasi Šalčininkų rajono Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-21 patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis:

1. S k i r i u Veslava Ščerbo Gotoveckienę, vyriausiąją buhalterę, sutarčių administratoriumi, kuris saugo sutarčių ir jų pakeitimų originalus iki sutarties įvykdymo ir organizuoja šių dokumentų perdavimą į archyvą.

2. N u r o d a u sutarčių administratoriui vykdyti šias jam priskirtas funkcijas: – registruoti sudarytas pirkimo sutartis ir jų pakeitimus; – prižiūrėti ir saugoti pasirašytų ir užregistruotų sutarčių ir jų pakeitimų originalus iki pirkimo sutarties įvykdymo bei organizuoti šių dokumentų perdavimą į archyvą; – atlikti sutarčių vykdymo prevencinę kontrolę: stebėti, kad nebūtų išmokėta daugiau lėšų nei numatyta pirkimo sutartyje, kad mokėjimai būtų vykdomi laikantis jiems nustatytų terminų ir kitų pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų.

3. Į p a r e i g o j u Veslava Ščerbo Gotoveckienę, vyriausiąją buhalterę, pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Direktorė Danuta Zuzo