

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio 8 d. įsakymu Nr.V-4

**EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS 2025-2027 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027metai		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Stiprinti civilinės saugos parengtį gimnazijoje</b>						
1.1.	Atlikti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
1.2.	Parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą patikslinti kasmet	Iki Sausio 31 d.	Iki Sausio 31 d.	Iki Sausio 31 d.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Parengta/ Neparengta
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą	Iki Sausio 31 d.	Iki Sausio 31 d.	Iki Sausio 31 d.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
1.4.	Patikrinti gaisrinės signalizacijos perspėjimo veikimą	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Atsakingas už CS darbuotojas	Patikrinta/ Nepatikrinta
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	Kaupta, analizuota/ Nekaupta, neanalizuota

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymų programą	Iki gruodžio mėn.	-	-	Atsakingas už CS darbuotojas	Parengta/ Neparengta
1.7.	Organizuoti darbuotojų mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
1.8.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
1.9.	Dalyvauti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos komunalinio ūkio skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose, pasitarimuose.	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, kiti specialistai	Dalyvauta/ Nedalyvauta
1.10.	Dalyvauti organizuojamuose Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos mokymuose	Pagal VAPSV planą	Pagal VAPSV planą	Pagal VAPSV planą	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dalyvauta/ Nedalyvauta
<b>2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį</b>						
2.1.	Organizuoti stalo pratybas gimnazijos administracijos veiksmai paskelbus „Uragano pavojus“	-	Balandžio mėn.	-	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
2.2.	Nustatyta tvarka teikti informaciją savivaldybės administracijos VT ir CS sk. apie grėsiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Teikta/ Neteikta

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027metai		
1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Funkcinės pratybos gimnazijos administracijos veiksmai įvykus gaisrui pastate, ar atviroje teritorijoje	Gegužės mėn.	-	-	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
2.4	Funkcinės pratybos „Gimnazijos administracijos veiksmai įvykus oro užterštumui cheminėmis medžiagomis“	-	-	Gegužės mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
<b>3 Pasirengti galimiems pavojams:</b>						
<b>3.1. Gaisras</b>						
3.1.1.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Parengta/ Neparengta
3.1.2.	Kontroliuoti gimnazijos patalpose esančių gesintuvų užpildymą ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.1.3.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	Atsakingas už ūkį	Vykdoma/ Nevykdoma
3.1.4.	Laiku užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius, atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027metai		
1	2	3	4	5	6	7
<b>3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija</b>						
3.2.1	Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją savivaldybės švietimo ir sporto skyriui, apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.2.	Informuoti gimnazijos bendruomenės narius apie įvedamą infekcijų plitimą ribojantį režimą	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.3.	Skirti lėšų ir pagal poreikį aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinės higieninės kaukės, vienkartinės pirštinės, apsauginiai skydeliai)	Nuolat, pagal poreikį	Nuolat, pagal poreikį	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.4.	Kontroliuoti pandeminę situaciją gimnazijoje ir imtis veiksmų jos suvaldymui	Esant pandemijai	Esant pandemijai	Esant pandemijai	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.5	Sudaryti civilinės saugos priemonių rezervą				Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Sudarytas/ Nesudarytas
3.3.1.	Prižiūrėti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027metai		
1	2	3	4	5	6	7
3.3.2.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (vienkartinių higieninių kaukių) darbuotojams	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
<b>3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas)</b>						
3.4.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Surengta/ Nesurengta
3.4.2.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo gimnazijoje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Sudaryta/ Nesudaryta
3.4.3.	Užtikrinti įstaigos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktorius, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalterė	Pateikta/ Nepateikta