

PATVIRTINTA
Eišiškių S. Rapolionio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. DU-22

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Eišiškių S. Rapolionio gimnazijos auklėtojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: auklėtojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
4. Pareigybės paskirtis: padėti priešmokyklinio/ ikimokyklinio ugdymo pedagogui/auklėtojui užtikrinti drausmę ir tvarką mišrioje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje, padėti atlikti veiklas, nurodytas pedagogo.
5. Auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogui/auklėtojui .

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. auklėtojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turi gebėti bendradarbiauti su priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogu/auklėtoju, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.3. auklėtojo padėjėjas turi gebėti bendrauti su vaikais, mokėti lietuvių kalbą;
 - 6.4. auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 6.4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.4.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4.4. darbo sutartimi;
 - 6.4.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.4.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teikia pagalbą priešmokyklinio/ ikimokyklinio ugdymo pedagogui/auklėtojui:
 - 7.1.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);
 - 7.1.2. padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);
 - 7.1.3. prižiūri vaikus ir vykdo ugdomąją veiklą, nurodytą pedagogo/auklėtojo, šiam dalyvaujant susirinkimuose, kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, vykdant atskiras veiklas su priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupės vaikais;

- 7.1.4. lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus;
- 7.1.5. pasiskirsto darbais su pedagogu organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas ir kt.);
- 7.1.6. padeda pedagogui/ auklėtojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.) (pagal poreikį);
- 7.1.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
- 7.1.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;
- 7.2. padeda organizuoti vaikų maitinimą;
- 7.3. vykdo kitus priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogo/auklėtojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 8. Auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
 - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 8.3. raštu informuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
 - 8.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 9. Auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 9.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 9.4. raštu informuoja priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo pedagogą/auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 10. Auklėtojo padėjėjas atsako:
 - 10.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 10.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
 - 10.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
 - 10.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 10.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
 - 10.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
 - 10.7. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
 - 10.8. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
- 11. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė gimnazijos direktorė Danuta Zuzo

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(auklėtojo padėjėjo vardas, pavardė, parašas)

Data