

## ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS

### 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PROGRAMA

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau – Gimnazija) korupcijos ir prevencijos kontrolės programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

4. Programos strateginės kryptys:

4. 1. korupcijos prevencija;
4. 2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

#### II SKYRIUS ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Galima išskirti tokias bendrasias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. Gimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, finansinės ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

7. Gimnazijoje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) Gimnazijos taryba. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Mokytojų tarybai.

8. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai. Atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų ugdytinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui ir specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

10. Gimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 10.1. formuojant darbuotojų personalą;
- 10.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
- 10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 10.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;
- 10.5. naudojant gimnazijos biudžetą.

### **III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **11. Tikslai:**

- 11.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti gimnazijoje;
- 11.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp gimnazijos administracijos, darbuotojų, mokinių šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 11.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

#### **12. Uždaviniai:**

- 12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
- 12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 12.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti gimnazijos direktoriaus įsakymus, sprendimus;
- 12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją gimnazijos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu gimnazijoje;
- 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 13.4. skundų, pateiktų gimnazijos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

### **V SKYRIUS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina gimnazijos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą gimnazijoje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d., pateikia gimnazijos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės programos priemonių plano vykdymą.

18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja gimnazijos korupcijos prevencijos programa.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Ši Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje [www.rapolioniogimnazija.lt](http://www.rapolioniogimnazija.lt).

20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

