

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio
gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 28d.
įsakymu Nr. DU-22

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau gimnazija) budėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.2. gimnazijos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, gimnazijos evakavimo planą;
 - 5.3. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 5.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje, apeina gimnaziją iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai;
 - 7.2. kultūringai aptarnauja gimnazijos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;
 - 7.3. kontroliuoja pašalinių asmenų pateikimą į gimnaziją ir pildo atitinkamą registracijos žurnalą;
 - 7.4. raktus darbuotojams išduoda tik pasirašius tam skirtame sąsiuvinyje, darbo dienai pasibaigus juos priima;
 - 7.5. nepatiki savo pareigų vykdymo kitiems asmenims be administracijos leidimo;
 - 7.6. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja gimnazijos administraciją;
 - 7.7. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Budėtojas atsako už:
- 10.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 10.2. tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 10.3. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 10.4. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 10.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
- 11.2. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorė Danuta Zuzo

Susipažinau ir sutinku

(Budėtojo vardas, pavardė, parašas)

Data