PATVIRTINTA

Direktoriaus

2024 m. d.

įsakymu Nr.

PRITARTA

Šalčininkų r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gimnazijos 2024 m. birželio 19 d.

Tarybos posėdžio

nutarimu (protokolo Nr. 5)

**ŠALČININKŲ R. RIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS 2024-2025 MOKSLO METŲ  
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos 2023-2024 m.m. ugdymo planas (toliau Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
* Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-586, derinamas su Gimnazijos taryba ir Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi.
* Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
* Su ugdymo planu bendruomenė supažindinama viešai paskelbiant jį gimnazijos interneto svetainėje [http://www.rapolioniogimnazija.lt](http://www.rapolioniogimnazija.lt/)
* Ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į mokinių poreikius, jų tėvų prašymus, mokytojų siūlymus, gimnazijos turimas mokymo lėšas, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenis, 2023-2024 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, 2024 metų Gimnazijos veiklos planą.
* Gimnazijos ugdymo planu siekiama:
  + apibrėžti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi gimnazija gali savarankiškai bei tikslingai planuoti ir organizuoti pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą;
  + formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
  + susitarti dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų bei formų dermės gimnazijoje;
  + diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį pritaikant jį mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, sugebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
  + stiprinti ugdymo turinio tarpdalykinius ryšius, praktinius žinių taikymo įgūdžius;
  + panaudoti Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų įrankiais surinktus duomenis ugdymo kokybei gerinti.

**II. UGDYMO PLANO RENGIMAS**

1. Gimnazija rengia vieną vienerių mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo Ugdymo planą. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.
2. Gimnazijos Ugdymo planą parengė Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos direktoriaus 2024 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-53 sudaryta darbo grupė, kurią sudaro gimnazijos vadovai, gimnazijos tarybos nariai, metodinių grupių pirmininkai, mokinių savivaldos atstovai.
3. Ugdymo plane įteisinti gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių 2024-2025 mokslo metams:
   1. Taikyti ugdymo (-si ) bendradarbiaujant strategiją siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

3.1.1. Pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams.

3.1.2. Skatinti mokytojų lyderystę, kryptingą kompetencijų tobulinimą įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.

3.1.3. Plėtoti edukacines aplinkas, sėkmingai įgyvendinti TŪM veiklas.

3.1.4. Stiprinti mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimą padedant mokiniui siekti individualios pažangos.

* 1. Puoselėti socialinį – emocinį bendruomenės saugumą.

3.2.1. Teikti mokiniams savalaikę švietimo, socialinę ir psichologinę pagalbą, siekti kiekvieno įtraukties.

3.2.2. Įgyvendinti mokinių poreikius tenkinančias neformaliojo švietimo, prevencines programas, projektus, sveikos gyvensenos veiklas.

3.2.3. Inicijuoti pilietinio ir tautinio ugdymo veiklas, skatinančias veikti kartu.

3.2.4. Plėtoti mokinių ugdymą karjerai.

1. Ugdymo planas papildomas priedais, parengtais ir (arba) rengiamais gimnazijos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašais, atitinkančiais Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.
2. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba, Šalčininkų savivaldybės administracijos direktoriumi.

**III. UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR PLANAVIMAS**

1. 2024–2025 mokslo metais ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso | | Ugdymo dienos | Ugdymo proceso trukmė savaitėmis |
| pradžia | pabaiga |  |
| 1-4 klasės  5–8 klasės, I-IIG klasės  IIIG klasės | 09-01  09-01  09-01 | 06-09  06-23  06-16 | 175  185  180 | 35  37  36 |
| IVG klasės | 09-01 | 06-02 | 170 | 34 |

1. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.
2. Ugdymosi procesas pagal pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 24 d.,

antras pusmetis: sausio 27 d. – birželio 2 d. (IVG kl.);

birželio 9 d. (1-4 kl.);

birželio 16 d. (IIIG kl.)

birželio 23 d. (5-8, I-IIG kl.);

1. Mokinių atostogos skiriamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| Rudens | 2024-10-28 d. | 2024-10-31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) | 2024-12-27 d. | 2025-01-03 d. |
| Žiemos | 2025-02-17 d. | 2025-02-21 d. |
| Pavasario (Velykų) | 2025-04-22 d. | 2025-04-25 d.\* |
| Vasaros:  1-4 kl.  5**–**8, I**–**IIG kl.  IIIG klasė  IVG klasė | 2025-06-10  2025-06-25  2025-06-17  \*\* | 2025-08-31 |

\* *1. Gimnazijos III-IVG klasių mokiniams atostogų dienos, per kurias jie laiko brandos egzaminus ar jo dalis, tarpinius patikrinimus perkeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų;*

*\*\* 2. IVG klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.*

1. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Laikinai sustabdžius ugdymo procesą, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.
2. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir / arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.
3. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse;
4. Pamokų laikas:

1 klasei:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 8.00–8.35 |
| 2. | 8.55–9.30 |
| 3. | 10.00–10.35 |
| 4. | 11.05–11.40 |
| 5. | 12.10–12.45 |

2–8 kl. ir I-IV kl.:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 8.00–8.45 |
| 2. | 8.55–9.40 |
| 3. | 10.00–10.45 |
| 4. | 11.05–11.50 |
| 5. | 12.10–12.55 |
| 6. | 13.05–13.50 |
| 7. | 14.00–14.45 |

1. Pastovus pamokų tvarkaraštis I pusmečiui sudaromas rugsėjo mėnesį per 10 darbo dienų, II pusmečiui – iki I-ojo pusmečio pabaigos.
2. Gimnazija priėmė sprendimą dėl 10 ugdymo dienų 2024-2025 m.m. organizavimo ir vykdymo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | 1-4 klasės | 5-8, I-IIG klasės | III-IVG klasės |
|  | Mokslo ir žinių diena. Pirmoji pamoka 2024 m. rugsėjo 1 d. | | | |
|  | Mokinių savivaldos diena, 2024 m. spalio 4 d. | | | |
|  | Šeimos sporto šventė,  2025 m. birželio 6 d. | Rudens sporto šventė, 2023 m. spalio 27 d. | |
|  | Adventiniai, Naujametiniai renginiai, 2024 m. gruodis | Padėkos dienos, Naujametiniai renginiai, 2024 m. gruodis | |
|  | Nacionalinė gynybos diena, 2025 m. kovas | | | |
|  | Šeimos diena, 2025 m. gegužės mėn. | | | |
|  | Edukacinė išvyka | | | |
|  | Edukacinė išvyka | | | |
|  | Turizmo diena, 2025 m. birželis | | | |
|  | Paskutinio skambučio šventė, 2025 m. birželio 9 d. | Paskutinio skambučio šventė, 2025 m.  birželio 23 d. | Paskutinio skambučio šventė, 2025 m.  birželio 2 d. (IVG kl.)  birželio 16 d. (IIIG kl.) |

1. Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus informuoja gimnazijos tarybą, Šalčininkų rajono savivaldybės administraciją.
2. Ugdymo turinio planavimas:

17.1. pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų ilgalaikiai planai sudaromi metams, vidurinio ugdymo – dvejiems.

17.2. individualizuotos programos rengiamos pusmečiui;

17.3. pritaikytos programos rengiamos pusmečiui;

17.4. pasirenkamųjų dalykų programos;

17.5. dalykų modulių programos;

17.6. neformaliojo švietimo programos;

17.7. trumpalaikiai planai (trumpalaikius planus rašo mokytojai, kurių dėstomo dalyko darbo stažas ne didesnis kaip 5 metai, taip pat atvykę ir dėstantys naują dalyką);

17.8. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi:

17.8.1. individualaus ugdymo planas privalomas:

17.8.2. mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą;

17.8.3. pritaikant ar individualizuojant Bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.8.4. asmeniui, atvykusiam arba sugrįžusiam mokytis iš užsienio ar Lietuvos mokyklos, kurios mokomoji kalba yra kita, ne valstybinė;

17.8.5. mokiniui, besimokančiam savarankiškai, mokomam namie ir pan.;

1. Dokumentų tvirtinimas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Rengia | Aprobuoja | Tvirtinimo data  Kas tvirtina |
| Gimnazijos ugdymo planas | Darbo grupė | Gimnazijos taryba | Iki rugsėjo 1 d.  Direktoriaus |
| Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo planai | Grupės vadovas | Pavaduotojas ugdymui | Iki rugsėjo 1 d.  Direktorius |
| Pasirenkamųjų dalykų programos | Mokytojas, jei nėra LR ŠMM parengtų programų | Metodinės grupės | Iki rugsėjo 1 d.  Direktorius |
| Dalykų modulių programos | Mokytojas, jei nėra LT ŠMSM parengtų programų | Metodinės grupės | Iki rugsėjo 1 d.  Direktorius |
| Projektinė veikla (trumpalaikiai dalykiniai projektai) | Mokytojai dalykininkai | Metodinės grupės  Iki rugsėjo 15 d. | Iki spalio 1 d. Direktorius |
| Neformaliojo švietimo programos | Neformaliojo švietimo pedagogai |  | Iki rugsėjo 1 d.  Direktorius |

1. Mokytojai rengia ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Aprobuoja | Pavaduotojas derina |
| Dalykų ilgalaikiai planai | Metodinės grupės | Iki rugsėjo 30 d. |
| Individualizuotos ir pritaikytos programos (padeda logopedas, psichologas) | Vaiko gerovės komisija | Iki rugsėjo 1 d. |
| Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai | Metodinės grupės | Iki rugsėjo 1 d. |
| Auklėjamojo darbo su klase planas | Atsakingas pavaduotojas | Iki rugsėjo 15 d. |
| Savarankiško mokymo(si) planai | Metodinės grupės | Vadovaujantis direktoriaus įsakymu |

**IV. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

1. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka (pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės, 2-4 klasėse – 45 minutės) ir kitomis mokymosi organizavimo formomis (vientisa projektinė veikla, išvykos, veikla muziejuose, edukaciniuose užsiėmimuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje). Ugdymą organizuojant įvairiomis mokymosi organizavimo formomis, realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.
2. Ugdymo valandos Bendrajai programai įgyvendinti paskirstytos taip, kad ugdymo dalykams klasei vieneriems metams skiriamas toks ugdymo valandų skaičius, kuris leidžia išlaikyti bendrą pradinio ugdymo programos koncentrui (per dvejus metus) skiriamų ugdymo valandų skaičių.
3. Ugdymo valandos numatytos Bendrajai programai įgyvendinti ugdymo procesą organizuojant grupinio mokymosi forma, kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
4. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasės komplektai | | 1 kl. | 2a kl. | 2b kl. | 3 kl. | 4 kl. |
| Mokinių skaičius | | 20 | 18 | 16 | 15 | 21 |
| Dorinis ugdymas | Tikyba | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Etika | 1\* | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra 1 grupė  2 grupė | | 8  8\* | 7 | 7 | 7 | 7  7\* |
| Užsienio kalba (anglų) | |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Visuomeninis ugdymas | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Gamtos mokslai | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dailė | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Šokis | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ugdymas | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę | | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| MUPT | Skaitymo įgūdžių ugdymas | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Skaitmeninių kompetencijų ugdymas |  |  |  | 1 | 1 |
| Neformalusis švietimas | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ugdymo valandų skaičius klasei per savaitę pagal tarifikaciją | | **34** | **28** | **28** | **28** | **36** |

\* - klasės dalijimas į grupes;

MUPT – valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti;

1. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams, valandos, skirtos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos. Minimalus valandų skaičius, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.
2. Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (MUPT):

25.1. Skaitymo įgūdžių ugdymui, individualiam darbui su mokiniais, kurie sugrįžo į gimnaziją po ligos, atsiradus žinių spragoms 1-2 klasėse skirta po 1 valandą;

25.2. Skaitmeninių gebėjimų ugdymui 3-4 klasėse skirta po 1 valandą.

1. Klasės dalijamos į grupes: lietuvių kalbai mokyti gimnazijoje, esančioje daugiakalbėje aplinkoje 1 ir 4 klasėse.
2. Laikinoji grupė iš 1, 2, 4 klasių mokinių sudaryta doriniam ugdymui (etikai) mokyti. Mažiausias mokinių skaičius - 5 mokinys.
3. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas.
4. Mokiniui pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Mokytojai klasės vadovo veiklos plane planuoja šias veiklas, analizuoja veiklų rezultatus metodinėje grupėje.
5. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

30.1.Dorinis ugdymas:

30.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

30.1.2.dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą.

30.1.3. atsižvelgus į tėvų prašymus, sudaryta iš 1, 2, 4 klasių mokinių etikos laikinoji grupė.

30.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

30.2.1.pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos įgyvendinimo metais ir skiriama po 2 ugdymo pamokas per savaitę 2-4 klasėse.

30.3. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

30.3.1. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla. Tai turėtų atsispindėti gamtos mokslų ilgalaikiuose planuose**.**

30.4. Informacinės technologijos:

30.4.1. suteikta galimybė įgyti žinių bei lavinti informatinį mąstymą organizuojant dalykų pamokas informatikos kabinete, mokant kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje;

30.4.2. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti skirta 3-4-ose klasėse po 1 val. iš valandų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

30.5. Fizinis ugdymas:

30.5.1. mokiniai, kuriems rekomenduota lankyti specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės užsiėmimus, dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

30.6. Meninis ugdymas:

30.6.1. šokio programai įgyvendinti skiriama po 1 ugdymo valandą 1-4 klasėse ir 2 valandos neformaliojo švietimo valandų šokio būreliui;

30.6.2. Mokiniai, kurie ugdomi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, sporto), gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, numatant šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymą bei nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

1. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.
2. Vadovėliais ir mokymo priemonėmis aprūpinama vadovaujantis LR ŠMSM ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr.V-755 „Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32.1. vadovėliai parenkami vadovaujantis tęstinumo principu ir Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir kitų mokymo priemonių duomenų baze. 1-4 klasėse – serijos „Maži milžinai“.

32.2. Mokymo priemonės parenkamos pradinių klasių mokytojų metodinės grupės narių susitarimu.

1. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susitarimais:

33.1. namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius;

33.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami e.dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

33.3. pirmą dieną po atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontroliniai darbai nerašomi.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

1. Gimnazija, rengdama pagrindinio ugdymo planą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus.
2. Gimnazija nustatė vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems į 6-8, I–IIG klases mokiniams mokslo metų eigoje. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukti klasių vadovai, pagalbos specialistai ir kt. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.
3. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriant ugdymo valandas per savaitę:

36.1. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasės komplektai | | 5 | 6a | 6b | 7 | | 8 |
| Mokinių skaičius | | 23 | 17 | 17 | 22 | | 22 |
| Dorinis ugdymas | Tikyba | 1 | 1 |  | 1 | | 1 |
| Etika | 1\* |  | 1 | 1\* | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 1 grupė  2 grupė | 5  5\* | 5 | 5 | 5  5\* | | 5  5\* |
| Užsienio kalba I-oji | Anglų kalba 1 grupė  2 grupė | 3  3\* | 3 | 3 | 3  3\* | | 3  3\* |
| Užsienio kalba II-oji | Rusų kalba |  |  |  | 2 | | 2 |
| Vokiečių kalba |  | 2 | 2 | 2\* | | 2\* |
| Matematika | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| Informatika | 1 grupė  2 grupė | 1  1\* | 1 | 1 | 1  1\* | | 1  1\* |
| Gamtos mokslai | | 2 | 2 | 2 |  | |  |
| Biologija | |  |  |  | 2 | | 1 |
| Chemija | |  |  |  |  | | 2 |
| Fizika | |  |  |  | 1 | | 2 |
| Technologijos 1 grupė  2 grupė | | 2  2\* | 2 | 2 | 2  2\* | | 1  1\* |
| Istorija | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Geografija | |  | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Dailė | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Muzika | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Fizinis ugdymas | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| Gyvenimo įgūdžiai | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Socialinė-pilietinė veikla | | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 |
| MUPT | Etninė kultūra | 1 | 1 | 1 |  | |  |
| Individualios ir grupinės konsultacijos | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 |
| Mokymosi pagalbos teikimas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę** | | 27 | 31 | 31 | 31 | | 32 |
| **NEFORMALUSIS UGDYMAS** | | **2** | **2** | **2** | **2** | | **1** |
| **Pamokų skaičius klasei per savaitę** | | **43** | **35** | **35** | **49** | | **49** |

\* - klasės dalijimas į grupes

MUPT – valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti

36.2. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo II dalies ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per savaitę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasės komplektai | | IG | IIGa | IIGb |
| Mokinių skaičius | | 19 | 15 | 16 |
| Dorinis ugdymas | Tikyba | 1 | 1 |  |
| Etika | 1\* |  | 1 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | 4  (+1 iš MUPT) | 5 | 5 |
| Užsienio kalba I-oji | Anglų kalba | 3 | 3 | 3 |
| Užsienio kalba II-oji | Rusų kalba | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | | 4 | 4 | 4 |
| Informatika | 1 grupė  2 grupė | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |
| Biologija 1 grupė  2 grupė | | 2 | 1  (+0,5 iš MUPT) | 1  (+0,5 iš MUPT) |
| Chemija 1 grupė  2 grupė | | 2 | 2  (+0,5 iš MUPT) | 2  (+0,5 iš MUPT) |
| Fizika | | 2 | 2 | 2 |
| Istorija | | 2 | 2 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai | | 1 | 1 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas | |  | 1 | 1 |
| Geografija | | 2 | 1 | 1 |
| Dailė | | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos | 1 grupė  2 grupė | 1  1\* | 1,5 | 1,5 |
| Fizinis ugdymas |  | 2 | 2 | 2 |
| Gyvenimo įgūdžiai |  | 1 | 1 | 1 |
| Socialinė-pilietinė veikla | | 20 | 20 | 20 |
| MUPT | Individualios ir grupinės konsultacijos | 2 | 1 | 1 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 1 |  |  |
| Eksperimentinniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti |  | 0,5  0,5 | 0,5  0,5 |
|  | Viešojo kalbėjimo įgūdžiams ugdyti |  | 1 | 1 |
|  | Matematiniam raštingumui lavinti |  | 1 | 1 |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | | 33 | 33,5 | 33,5 |
| NEFORMALUSIS UGDYMAS | | 2 | 2 | 2 |
| Pamokų skaičius klasei per savaitę | | 39 | 38,5 | 38,5 |

\* - klasės dalijimas į grupes

MUPT – valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti

1. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skirtos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.
2. Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (MUPT):

38.1. Viešojo kalbėjimo įgūdžiams ugdyti, individualiam darbui su mokiniais, kurie sugrįžo į gimnaziją po ligos, atsiradus žinių spragoms, IIG klasėse skirta po 1 valandą;

38.2. Matematiniam raštingumui lavinti, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, skirta po 1 valandą per savaitę IIG klasėse;

38.3. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti IIG klasės dalijamos į grupes, skiriant po 1 valandą biologijos ir chemijos dalykams.

38.4. Etninės kultūros programai įgyvendinti skirta po 1 pamoką 5-6 klasėse.

38.5. Lietuvių kalbos mokymui, atsižvelgus į NMPP rezultatus, papildomai skirta 1 valanda IG klasėje, t.y. 5 val. per savaitę;

38.6. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ar kitų dalykų pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto slenkstinio pasiekimų lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas, numatant individualioms ir grupinėms konsultacijoms 5-8 bei I-IIG klasėse po 1 valandą.

38.7. Gimnazijoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą bei mokymosi pagalbos organizavimą. Mokymosi pagalba organizuojama gimnazijos nustatyta tvarka, tam numatant 5-8 klasėse 5 valandas.

1. Klasės dalijamos į grupes, laikinųjų mokymosi grupių sudarymas:

39.1. atsižvelgus į tėvų prašymus, iš 5, 6a-6b, 7-8, IG, IIGa-IIGb klasių mokinių sudarytos etikos laikinosios grupės. Mažiausias mokinių skaičius - 4 mokiniai.

39.2. lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti gimnazijoje, esančioje daugiakalbėje aplinkoje 5, 7, 8 klasėse;

39.3. užsienio kalbai (anglų kalba) 5, 7, 8 klasėse, kai klasėje mokosi 21 ir daugiau mokinių.

39.4. laikinosios grupės sudarytos iš 7, 8, IIG klasių mokinių antrajai užsienio (vokiečių) kalbai mokyti. Mažiausias mokinių skaičius - 3 mokiniai.

39.5. informaciniųtechnologijų 5, 7, 8 klasėse mokyti priklausomai nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir atsižvelgiant į higienos normas.

39.6. IIG klasėse informacinių technologijų programoms įgyvendinti pagal mokinių poreikį.

39.7. technologijų 5, 7, 8, IG klasėse mokyti priklausomai nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir atsižvelgiant į higienos normas.

39.8. IIG klasėse technologijų programoms įgyvendinti pagal mokinių poreikį;

40. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

40.1.Dorinis ugdymas:

40.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

40.1.2.dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai). 40.1.3. atsižvelgus į tėvų prašymus, iš 5-6, 7, 8, IG, IIG klasių mokinių sudarytos etikos laikinosios grupės. Mažiausias mokinių skaičius - 4 mokiniai.

40.2. Lietuvių kalba ir literatūra:

40.2.1. lietuvių kalbos mokymui, atsižvelgus į NMPP rezultatus, papildomai skirta 1 valanda IG klasėje, t.y. 5 val. per savaitę;

40.2.2. atsižvelgus į mokinių ugdymosi poreikius, kalbinę aplinką, skiriamos po 1 papildomą valandą IIG klasėse viešojo kalbėjimo įgūdžiams ugdyti.

40.2.3. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriant 5-8 klasėse 2 valandas) iš MUPT.

40.3. Užsienio kalbų mokymas:

40.3.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

40.3.2. antrosios užsienio kalbos (gimnazija siūlo rinkti prancūzų klb. arba vokiečių klb.) mokymasis privalomas nuo 6 klasės.

40.4. Matematika:

40.4.1. organizuojamas ugdymas pagal Bendrąsias matematikos dalyko programas, atsižvelgiant į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijas, naudojant standartizuotų testų pavyzdžius, IKT, skaitmenines mokomąsias priemones;

40.4.2. ugdant gabius matematikai mokinius, stengiamasi ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudoti nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotis ir sprendimų rekomendacijas.

40.4.3. mokinių motyvacijai skatinti skiriant daugiau dėmesio algebros, geometrijos uždaviniams, finansinio raštingumo pavyzdinėms užduotims, skirta po 1 valandą matematiniam raštingumui lavinti IIG klasėse.

40.4.4. mokiniams, kurie nepasiekia matematikos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriant 5-8 klasėse 2 valandas) iš MUPT.

40.5. Informatika:

40.5.1. IIG klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir kompiuterinės leidybos pradmenų modulis arba programavimo modulis.

40.6. Gamtamokslinis ugdymas:

40.6.1. Gamtos mokslų mokymas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Naudojamasi mokyklinėmis priemonėmis, lengvai buityje ir gamtoje randamomis ar pasigaminamomis priemonėmis.

40.6.2. Ilgalaikiai planai sudaromi taikant eksperimentinių ir praktinių įgūdžių ugdymą, skatinant mokinių bendradarbiavimą. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų per metus.

40.6.3. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti per biologijos ir chemijos pamokas IIG klasėse skiriamos papildomai 2 valandos panaudojant MUPT valandas.

40.7. Technologijos:

40.7.1. 5–8 klasių mokiniai kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

40.7.2.Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Baigę šį kursą pasirenka vieną iš privalomų technologijų programą – mitybą, konstrukcinės medžiagos – ir tęsia mokymą(si) IIG klasėse. Mokiniai supažindinami su profesijomis, pagal galimybes organizuojamamokinių praktinė veikla.

40.7.3. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius).

40.8. Socialinis ugdymas:

40.8.1. Socialinio ugdymo dalykų pamokose mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekant darbus ir naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

40.8.2. Dalis istorijos ir geografijos pamokų planuojamos organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

40.8.3. Pilietiškumo pagrindų mokoma I-IIG klasėse, skiriant nemažiau kaip 18 pamokų laisvės kovų istorijai mokyti. Tai atsispindi ilgalaikiuose planuose.

40.8.4. 5-6 klasėse įgyvendinama etninės kultūros programa, skiriant po 1 valandą kiekvienai klasei iš MUPT.

40.8.5. 5-6 klasėse integruojami Europos ir Lietuvos istorijos epizodai. Eiliškumas atsispindi istorijos dalyko ilgalaikiuose planuose.

40.8.6. mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama ir fiksuojama pagal mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo gimnazijos nustatytą tvarką. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma visiems mokiniams.

40.9. Fizinis ugdymas:

40.9.1. fiziniam ugdymui skiriamos po 3 savaitines ugdymo valandas 5-8 klasėse, po 2 savaitines ugdymo valandas I-IIG klasėse, sudarant sąlygas rinktis aktyvaus judėjimo pratybas gimnazijoje arba neformaliojo vaikų švietimo įstaigose. Klasių vadovai tvarko mokinių, lankančių aktyvaus judėjimo užsiėmimus, apskaitą.

40.9.2 mokiniai, kuriems rekomenduota lankyti specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės užsiėmimus, dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

40.9.3. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

40.10. Meninis ugdymas:

40.10.1. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailė, muzika.

40.10.2. Menų dalykų mokymasis integruojamas į neformaliojo švietimo programas, organizuojamas ir kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

40.10.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, sporto), gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, numatant šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymą bei nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

1. Mokiniui pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Mokytojai klasės vadovo veiklos plane planuoja šias veiklas, analizuoja veiklų rezultatus metodinėje grupėje.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

42. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, rengia dvejų metų individualų ugdymo planą pagal gimnazijos nustatytą mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą. Individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokomasi, kokiu kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis.

43. Dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali keisti gimnazijos nustatyta tvarka.

44. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėse,skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MOKYMOSI  LYGIS  DALYKAS | | IIIG kl.  2024-2026 m.m. | | IVG kl.  2023-2025 m.m. | |
| Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
| Tikyba | | 2(1;1) | | 2(1;1) | |
| Etika | | 2(1;1) | | 2(1;1) | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | 8(4;4)  (+2(1;1) iš MUPT) | 12(6;6) | 8(4;4)  (+2(1;1) iš MUPT) | 12(6;6) |
| Anglų kalba | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Matematika | | 8(4;4) | 12(6;6) | 8(4;4) | 12(6;6) |
| Informatika | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Biologija | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Chemija | | **6(3;3)\*** | |  | |
| Fizika | |  | | 6(3;3) | |
| Istorija | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Geografija | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Taikomosios technologijos | | 4(2;2) | | 4(2;2) | |
| Dailė | | 4(2;2) | |  | |
| Fizinis ugdymas | | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Socialinė-pilietinė veikla | | ne mažiau kaip 70 | | ne mažiau kaip 70 | |
| Planimetrija | | 1(1;0) | | 1(1;0) | |
| Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys | | 2(1;1) | | 2(1;1) | |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba | | 2(1;1) | | 2(1;1) | |
| Psichologija | |  | | 2(1;1) | |
| Kūrybinis rašymas | |  | | 2(1;1) | |
| Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas | | 2(1;1) | |  | |
| Taikomosios technologijos | |  | | 2(0;2) | |
| MUPT | Anglų kalba | 6(3;3) | | 6(3;3) | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 2(1;1) | | 2(1;1) | |
| Grupinės konsultacijos | 4(2;2) | | 2(2;0) | |
| Neformalusis ugdymas | | 3(2;1) | | 3(2;1) | |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | | 25-35 | | 25-35 | |
| Ugdymo valandų skaičius per savaitę | | 112(57;55) | | 114(58;58) | |

MUPT – valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti

**Paryškintos** valandos į bendrą valandų skaičių neskaičiuojamos;

\* savarankiškas mokymas į bendrą valandų skaičių neskaičiuojamas;

45. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus);

46. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

46.1. privalo mokytis:

46.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

46.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

46.1.3. fizinio ugdymo;

46.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

46.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

46.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

46.2.3. istorijos, geografijos;

46.2.4. etikos, tikybos;

46.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;

46.3. gali pasirinkti mokytis pasirenkamąjį dalyką / dalykus;

46.5. privalo mokytis šių modulių:

46.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo pasirinkto dalyko programos kurso;

46.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

47. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama gimnazijoje nustatyta tvarka.

48. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko.

49. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

50. Įgyvendinant vidurinio ugdymo dalykų programas, gimnazijos sprendimu nustatytas minimalus laikinosios grupės mokinių skaičius – 5 mokiniai.

51. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei mokykla negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

52. Mokiniams, kurie mokosi savarankiškai pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų, o grupinio mokymosi forma – 40 procentų dalyko savaitinių pamokų skaičiaus.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

53. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, atsižvelgiant į Šalčininkų rajono PPT, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

54. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

54.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

54.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

54.3. mokymosi formą (ugdosi mokykloje integruotai ar namie);

54.4. ugdymo programą;

54.5. turimas mokymo lėšas;

54.6. mokymo(-si) aplinką.

55. Bendrojo ugdymo programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko arba rengia individualias dalykų programas mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialistų rekomendacijas. Mokytoją gali konsultuoti gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai, gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, Gimnazijos Vaiko Gerovės komisija.

56. Mokytojai ir mokinių tėvai dėl specialiųjų poreikių nustatymo mokiniui kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją. Gavusi mokinio tėvų raštišką sutikimą dėl specialiųjų poreikių įvertinimo, Vaiko gerovės komisija pateikia mokinio klasės vadovui pirminio mokinio tyrimo anketas, kurias klasės vadovas pateikia mokytojams dalykininkams užpildyti.

57. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariai, atlikę pradinį gebėjimų įvertinimą, nuodugniam tyrimui mokinį siunčia į Šalčininkų rajono PPT. Prieš mokiniui vykstant į PPT, gimnazijos Vaiko gerovės komisija pateikia jo tėvams užpildytas pirminio tyrimo anketas ir Vaiko gerovės komisijos išvadas. Gavę PPT tyrimo išvadas, mokinio tėvai jas pateikia gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

58. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi visiško integravimo forma.

59. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai stebi specialiųjų poreikių mokinių pažangą ugdymo proceso metu; mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikia pagalbą individualių konsultacijų metu.

60. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, atsižvelgė į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius:

* 1 klasėje 1 mokinys ugdomas pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą;
* 5 klasėje 1 mokinys ugdomas pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą ir 1 mokinys pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą;
* 6b klasėje 4 mokiniai ugdomi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą;
* 6a klasėje 1 mokinys ugdomas pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą;
* 7 klasėje 2 mokiniai ugdomi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą ir 1 mokinys pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą;
* 8 klasėje 2 mokiniai ugdomi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą;
* IIGa klasėje 1 mokinys ugdomas pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą;
* IIGb klasėje 1 mokinys ugdomas pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą;

61. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

62. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis. VGK koordinuoja plano įgyvendinimą, kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

63. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

64. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

65. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.

66. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiauja su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

67. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

68. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

**PENKTASIS SKIRSNIS**

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

69. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant  nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų, ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

70. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

71. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Šalčininkų savivaldybės administracijos direktorius. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

72. Mokykla, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

73. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

74. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

75. Integruojamų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

75.1 etninės kultūros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.V-651, įgyvendinama 5-8 klasėse skiriant po 1 valandą iš MUPT, I-IVG klasėse integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, meninio ugdymo, technologijų pamokas. Organizuojant neformalųjį švietimą, gimnazijos prioritetas – etninė kultūra.

75.2 patyčių prevencijos programa Olweus. Programos turinys integruojamas į klasės vadovo veiklą.

75.3. ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V-72, įgyvendinama derinant integracinius dalykų ryšius formaliajame ir neformaliajame švietime. Gimnazijoje dirba karjeros specialistas.

75.4. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

75.4.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

75.4.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

75.4.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

75.4.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**

**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

76. Gimnazijoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą bei mokymosi pagalbos organizavimą.

77. Mokinių pasiekimai gimnazijoje nuolat stebimi, analizuojami ir kylantys mokiniui (mokiniams) mokymosi ir/ar elgesio sunkumai laiku identifikuojami. Apie atsiradusius mokymosi ir/ar elgesio sunkumus mokytojas informuoja ir tariasi dėl reikiamos pagalbos suteikimo su:

77.1. klasės vadovu;

77.2. mokinio tėvais;

77.3. gimnazijos specialistais;

77.4. vaiko gerovės komisija;

77.5. direktoriaus pavaduotojais ugdymui;

77.6. gimnazijos direktoriumi;

77.7. esant reikalui, su Vaikų teisių apsaugos tarnybos specialistais, Šalčininkų rajono Policijos komisariato nepilnamečių reikalų specialistais, socialinės paramos centro socialiniais darbuotojais, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, Vaiko raidos centro specialistais,Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro darbuotojais ir „Vaikų linijos“ bei kitais specialistais.

78. Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai nuolat stebi ugdymo (-si) procesą, nustato, kokios pagalbos reikia mokiniams iš šeimų, kuriose netinkama socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, mokiniams, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji mokinių. Pasiekimų gerinimo klausimai nuolat aptariami gimnazijos metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, klasėse, individualiai, esant reikalui, VGK posėdžiuose.

79. Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, nukreipia vertinimui į PPT ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Ypatingą dėmesį Vaiko gerovės komisija kreipia aiškindamasi mokinių vėlavimo į pamokas ir pamokų nelankymo priežastis.

80. Mokiniams mokymosi pagalba teikiama organizuojant ilgalaikes individualias ir grupines konsultacijas panaudojant MUPT valandas (detaliai aprašyta po lentelėmis). Trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas, gimnazija nustato pagal mokymosi pagalbos poreikį.

81. Siekiant pagerinti pažangą ir pasiekimus, mokiniams sudaryta galimybė namų darbus atlikti gimnazijoje (pradinių klasių mokinius kasdien po vieną valandą konsultuoja pradinių klasių mokytojos, aukštesniųjų klasių mokinius kuruoja gimnazijoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo).

82. Gimnazija derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus, aptartus Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje, patvirtintoje 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“.

83. Fizinio ugdymo dalyko organizavimas:

83.1. specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Gydytojų pažymas dėl skyrimo į specialiąsias ar parengiamąsias medicinines grupes mokiniai pristato iki rugsėjo 15 d.

83.2. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai tėvų prašymus atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų pateikia gimnazijos sveikatos priežiūros specialistui patvirtinti parašu;

83.3. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą, pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

**GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

84. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo tikslas – prasmingas bendravimas mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, visapusiškos asmenybės ugdymo, skatinant nuoseklų ir veiksmingą tėvų dalyvavimą gimnazijos veikloje, padedant kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymo (-si) ir socializacijos sunkumus.

85. Per mokslo metus gimnazijoje organizuojami ne mažiau kaip 2 susitikimai su kiekvieno mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Juos inicijuoja administracija, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai. Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo ir informavimo formos:

85.1. gimnazijos internetinė svetainė;

85.2. elektroninis dienynas (e-dienynas);

85.3. tėvų susirinkimai (1 bendramokyklinis per mokslo metus);

85.4. paskaitos tėvams (globėjams, rūpintojams);

85.5. individualios konsultacijos;

85.6. atvirų pamokų savaitės ( pagal gimnazijos Metodinės tarybos veiklos programą).

85.7. bendramokykliniai ir klasės renginiai gimnazijoje ir kitose erdvėse;

86. Gimnazija:

86.1. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti gimnazijos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

86.2. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus gimnazijos veiklai tobulinti.

87. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, skatina, o pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

87.1.kaip sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose; 87.2 kokius kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir kaip motyvuoti mokytis;

87.3.kaip padėti vaikams mokytis namuose;

87.4. kaip palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

88. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus, organizuoja neformaliojo švietimo užsiėmimus, edukacines išvykas ir kt. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**DEVINTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

89. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamasi Ugdymo programų aprašu, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą

90. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-59 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“ ir fiksuojama elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.

**DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

91. Gimnazijos direktorius, direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui atlieka nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių krūvio optimizavimo klausimus:

91.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 formaliojo ugdymo pamokos per dieną.

91.2. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Kontrolinių darbų grafiką dalykų mokytojai derina e.dienyne;

91.3. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai nebūtų užduodami atostogoms, nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, atitiktų mokinio galias. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti gimnazijoje.

92.4. Penktų klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

93. Mokinys gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas; nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Esant poreikiui, Gimnazija priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

94. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

**VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

95. Neformaliojo vaikų švietimo mokykloje tikslai ir uždaviniai:

96.1. per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu;

97.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

98.3. neformaliojo švietimo grupių veiklos metu atskleisti ir lavinti asmeninius, elgesio ir bendravimo, sveikos gyvensenos, tarpkultūrinius, organizacinius, mobilumo ir kūrybiškumo įgūdžius.

99.4. sudaryti galimybes mokiniui, turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atitinkančias veiklas.

100. Neformalųjį švietimą organizuoja dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo pedagogai.

101. Grupės, kolektyvai sudaromi pagal mokinių interesus, norus iš tos pačios arba skirtingų klasių mokinių. Siūlomų neformaliojo ugdymo grupių veikloje gali dalyvauti visi 1–8 kl. bei I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

102. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami po pamokų.

103. Užsiėmimai vyksta kabinetuose, salėse, gamtoje, muziejuje „Atmintis“ ir t.t.

104. Minimalus grupės skaičius – 7 mokiniai. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

105. Neformalaus švietimo kryptys:

105.1. muzikos;

105.2. šokio;

105.3. sporto;

105.4. informacinių technologijų;

105.5. technologijų.

106**.** Neformaliajam gimnazijos mokinių švietimui skirtos valandos pritarus Gimnazijos tarybai, įforminamos direktoriaus įsakymu.

107. Mokslo metų pabaigoje atliekama apklausa dėl neformalaus švietimo poreikio. Gimnazija įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

108. Klasių vadovai, pateikdami informaciją apie neformalųjį mokinių švietimą, kas pusmetį vykdo mokinių, lankančių šias ir už gimnazijos ribų vykstančias pratybas, apskaitą. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

**DVYLIKTASIS SKIRSNIS**

**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

109. Gimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytis asmens ugdymo organizavimo tvarką.

**TRYLIKTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ UGDYMAS NAMIE**

110. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos.

111. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

112. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleistas“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

113. Gimnazija mokinius, kurie mokomi namuose, aprūpina vadovėliais.

114. Direktoriaus įsakymu įforminamas tų mokinių, kurie išvykę gydytis į sanatorijas, ligonines ir gydymo įstaigose tęsiantys mokymąsi tėvų prašymu, mokymasis.

**KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU** **AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

115. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei  laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

116. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

116.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1-5 klasių mokiniams;

116.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

116.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

117. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

117.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

117.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

117.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

117.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

117.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

117.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktroriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktrorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracija;

117.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktrorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

118. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktroriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

118.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

118.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

118.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

118.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

118.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

118.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

118.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

118.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

118.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

118.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos svetainėje;

118.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

**PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

~~APTARTA~~

~~Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 19 d.~~

~~posėdyje (protokolo Nr.5~~**~~)~~**