

## PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos  
direktorius 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 90

# ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOS PATALPOSE TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarką.
2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti Gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimą darbo vietoje.

## II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Gimnazijos darbuotojų asmeniniai daiktai laikomi darbo vietoje (paliekami darbo vietoje nuolatiniam naudojimui) turi būti įrašyti asmeninių daiktų, naudojamų darbo vietoje, sąraše (1 priedas), kurį sudaro pats darbuotojas ir jį pasirašo.
4. Asmeninių daiktų sąrašas turi būti derinamas su Gimnazijos direktoriumi ir vyriausiuoju buhalteriu.
5. Asmeninių daiktų sąrašą darbuotojas laiko darbo vietoje bei sąrašo kopiją pateikia Gimnazijos vyriausiajam buhalteriu.
6. Gimnazijos darbuotojas turi teisę asmeninius daiktus, laikomus Gimnazijoje, bet kada išsinešti. Apie tai privalo informuoti Gimnazijos vyriausiąjį buhalterį.

## III SKYRIUS REIKALAVIMAI ASMENINIAMS DARBUOTOJŲ DAIKTAMS

7. Asmeniniai darbuotojų daiktai, naudojami Gimnazijoje, turi būti estetiški, saugūs, techniškai tvarkingi.
8. Gimnazijos darbuotojai negali įnešti į Gimnazijos patalpas ir naudoti darbo reikmėms asmeninių didelių gabaritų daiktų (baldų, elektrinių biuro ir buitinių prietaisų ir kt.) be Gimnazijos direktoriaus sutikimo.
9. Gimnazijos darbuotojai negali įnešti į Gimnazijos patalpas ir naudoti darbo reikmėms aštrių, sprogstamų, nesaugių ar kitaip pavojingų daiktų.
10. Gimnazijos darbuotojai negali įnešti į Gimnazijos patalpas ir vartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų.
11. Už sugadintus Gimnazijoje laikomus darbuotojų daiktus Gimnazija neatsako.

## IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

12. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Gimnazijos darbuotojas. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams stebi, kad darbuotojai laikytųsi šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.
13. Darbuotojui, pažeidusiam šias taisykles, taikoma drausminė ar materialinė atsakomybė.

14. Darbuotojų drausminė ar materialinę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Atliekant Gimnazijos inventorizaciją, darbuotojas, kuris darbo vietoje turi asmeninių daiktų, privalo inventorizacijos komisijai, prieš pradėdamas inventorizaciją, pateikti asmeninių daiktų sąrašą.
16. Inventorizacijos komisija gali paprašyti Gimnazijos vyriausiojo buhalterio asmeninių daiktų sąrašo kopijos.
17. Asmeniniai daiktai, įrašyti į asmeninių daiktų sąrašą, neinventorizuojami ir negali būti užpajamuoti.
18. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos  
darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo Gimnazijos  
patalpose taisyklių  
*1 priedas*

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS  
DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ, NAUDOJAMŲ DARBO VIETOJE,  
SĄRAŠAS**

**Darbuotojo vardas, pavardė** \_\_\_\_\_

**Laikymo vieta** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas	Kiekis	Daikto savininko parašas (atsinešus daiktą)	Daikto savininko parašas (pasiėmus daiktą)

Gimnazijos darbuotojas

Gimnazijos vyriausiasis buhalteris