

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS)
PLANAS

Tikslas:

Palaikyti gimnazijoje saugią aplinką, skatinti pozityvų mokinių elgesį, netoleruoti patyčių ir nepriimtino elgesio siekiant „Olweus“ mokyklos statuso.

Uždaviniai:

1. Skatinti klasių vadovus reguliariai vesti klasių valandėles patyčių prevencijos tematika , konsultuoti klasių vadovus pildant dokumentaciją.
2. Laikytis Olweus programos standarto 12 punktų reikalavimų, OPKUS plano, laiku pildyti reikalaujamus dokumentus.
3. Stiprinti mokytojų budėjimą „karštuose taškuose“, esant reikalui koreguoti budėjimo grafiką.
4. Apie patyčių prevencijos programą informuoti tėvų bendruomenę įtraukiant juos į bendras veiklas.
5. Skatinti gimnazijos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias registracijos žurnale, taikyti patyčių drausminimo sistemą, aptarti pastebėtas situacijas MSG susitikimuose.
6. Koreguoti, tobulinti OPKUS veiklą atsižvelgiant į instruktorės pastabas, pasiūlymus.

Eil.Nr	Veiklos turinys	Laikotarpis	Dokumentas ir jo pateikimo terminas	Atsakingas asmuo
1. Skatinti klasių vadovus reguliariai vesti klasių valandėles patyčių prevencijos tematika , konsultuoti klasių vadovus pildant dokumentaciją.				
1	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Mokslo metų eigoje	Klasės auklėtojo atmintinė C2 iki vasario mėn. ir iki birželio mėn.	Klasių vadovai
2	1-8 ir I-IIIG Olweus klasių valandėlių vedimas	Du kartus per mėnesį	Įrašas el. dienyne iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai
3	Klasių auklėtojų vedamų valandėlių pildomos dokumentacijos apžvalga	2 kartus per mokslo metus	Klasės auklėtojo atmintinė C2, klasės valandėlės forma R2 arba išrašas iš el. dienyno	Klasių vadovai
2. Laikytis Olweus programos standarto 12 punktų reikalavimų, OPKUS plano, laiku pildyti reikalaujamus dokumentus.				
4	OPKUS plano rengimas, tvirtinimas	2020 m. kovo mėn.	Direktoriaus įsakymas. Planas iki kovo 10 d.	Vaiko gerovės komisija Direktorė D.Zuzo
5	Gimnazijos darbuotojų susirinkimai, skirti aptarti kokybės planą, tolimesnes veiklas	2019 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.	Direktoriaus atmintinė C1 iki palaikomojo audito ir darbuotojų atmintinė C4 po susirinkimo	Direktorė D.Zuzo

6	Gimnazijos darbuotojų susirinkimai, skirti aptarti tyrimų rezultatus, MSG susirinkimus, vykdomas klasės valandėles ir pan.	2020 m. kovo mėn.		
7	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su Olweus patyčių prevencijos programos taisyklėmis	Rugsėjo mėn. arba mokslo metų eigoje atvykus naujam mokiniui	Klasės valandėlės forma R2 arba el. dienyne iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai
8	Darbuotojų paskirstymas į mokymosi ir supervizijų grupes (MSG) (išvykus arba atvykus naujiems darbuotojams)	Kovo mėn.	Direktoriaus įsakymas	Programos koordinatore R.Česokienė, dir.pavadojoja ugdymui G.Šibekienė, direktorė D.Zuzo
9	5 MSG susitikimai. Susitikimų temos numatomos atsižvelgiant į aktualijas gimnazijoje	Mokinių atostogų metu: Velykų, vasaros rudens, Kalėdų, žiemos, (birželio mėn.)	MSG protokolais R1 iš karto po susitikimo Direktoriaus atmintinė C1 iki palaikomojo susitikimo	MSG lyderiai Direktorė D.Zuzo
10	2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus aptariant OPKUS programos vykdymo reikalavimus	Kovo ir rugsėjo mėn.	R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui	Mokytojas, koordinuojantis mokinių tarybos darbą – T.Beržanska, programos koordinatore R.Česokienė
11	Mokymai naujiems darbuotojams	Rugsėjis-spalis	Naujų darbuotojų mokymo kursų forma R3 iš karto, pasibaigus mokymams Direktoriaus atmintinė C1 iki palaikomojo susitikimo	Instruktorė J.Večerskienė, Direktorė D.Zuzo
12	Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynu	Lapkričio mėn.	Direktoriaus atmintinė C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorė D.Zuzo
3. Stiprinti mokytojų budėjimą „karštuose taškuose“, esant reikalui koreguoti budėjimo grafiką.				
13	Budėjimo gimnazijoje grafiko sudarymas ir	Rugsėjis ir sausis		Dir.pavadojoja ugdymui E.Kiriuškinienė,

	koregavimas			programos koordinatore R.Česokienė
14	Gimnazijos vadovų pasitarimai dėl budėjimo gerinimo	Mokslo metų eigoje		
4. Apie patyčių prevencijos programą informuoti tėvų bendruomenę įtraukiant juos į bendrą veiklą.				
15	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, nuobaudų kopėtėles per klasės tėvų susirinkimus	I-ame mokslo metų pusmetyje pagal klasių vadovų darbo planus	Direktoriaus atmintinė C1 iki susitikimo, klasės vadovo atmintinė C2 iki birželio mėn. ir gruodžio mėn., susirinkimų protokolai	Direktorė D.Zuzo, Klasių vadovai
16	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie apklausos rezultatus per klasės tėvų susirinkimus	Kovas – balandis (pagal kl. vadovų veiklos planus)		Klasių vadovai
17	Kiti bendri klasės ir tėvų renginiai, susitikimai	Pagal klasių vadovų darbo planus	Klasių vadovų darbo planai	Klasių vadovai
18	Šeimos dienos organizavimas gimnazijoje, susitikimai su administracija, specialistais	2020 m. gegužės mėn.	Direktoriaus įsakymas dėl renginio organizavimo	Direktorius, pavaduotoja ugdymui E.Kiriuškinienė, programos koordinatore R.Česokienė
19	Informacijos apie patyčias ir jų prevenciją skelbimas gimnazijos internetiniame puslapyje	Mokslo metų eigoje	www.rapolioniogimnazija.lt	OPPKK
5. Skatinti gimnazijos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias registracijos žurnale, taikyti patyčių drausminimo sistemą, aptarti pastebėtas situacijas MSG susitikimuose.				
20	MSG susitikimų metu aptarti pastebėtus patyčių atvejus, skatinti darbuotojus juos žymėti patyčių registravimo žurnale.	MSG susitikimų metu	MSG protokolas R1 iš karto po susitikimo	MSG vadovai
21	Nuobaudų kopėtelių, įtariamų arba faktinių patyčių atvejų	Mokslo metų eigoje	Patyčių registracijos žurnalas, patyčių atvejų registracijos protokolai	Gimnazijos darbuotojai, įtardami arba

	sprendimo procedūros taikymas			pastebėję patyčias
22	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	Nukrypimų šalinimo forma A1 kai nustatomas paprastas nukrypimas	Gimnazijos darbuotojai pastebėję nukrypimą
23	Rimtų/sistemingų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	Nukrypimų šalinimo forma A2 kai nustatomas nukrypimas	Direktorė D.Zuzo
6. Koreguoti, tobulinti OPKUS veiklą atsižvelgiant į instruktorės pastabas, pasiūlymus.				
24	Konsultacijos su programos instruktore	Mokslo metų eigoje		Programos koordinatore R.Česokienė
25	OPPKK susitikimas su programos instruktore	2019 m. gruodžio mėn.	OPPKK protokolai	Programos koordinatore R.Česokienė

OPKUS veiklos planas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos. Planas skelbiamas mokytojų ir aptarnaujančio personalo bei visuotiniame mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos stende, gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.rapolioniogimnazija.lt/veikla/OLWEUS programa/> OPKUS sektuve.