

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS
5-8, I-IVG kl. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR MOKYMOSI
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

- 1. Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
- 2. Tikslai:**
 - Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - Stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymo sąlygas;
 - Laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti žingsnius jiems pašalinti.
- 3. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:**
 - Kiekvienas 5-8, I-IVG klasės mokinys rugsėjo ir vasario mėnesį pildo įsivertinimo anketą (priedas Nr.1);
 - Turėdamas mokinių užpildytas anketas klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui (priedas Nr.3). Individualūs pokalbiai organizuojami spalio, vasario mėnesiais. Pokalbio rezultatas – sudarytas asmeninės pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus nustatytam laikotarpiui (priedas Nr.2);
 - Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti plane numatytų tikslų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, į gimnaziją gali būti kviečiami tėvai. Yra koreguojamas pažangos planas fiksuojant naujus susitarimus;
 - Pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina kartu su klasės vadovu (kaip pavyko pasiekti plane numatytų tikslų). Mokinys pildo bendrą ir kiekvieno mokomojo dalyko asmeninės pažangos stebėsenos (mokymosi vidurkių) lentelę (priedas Nr.5);
 - Pasiekimų įsivertinimo anketą, asmeninės pažangos planus, asmeninės pažangos stebėsenos lenteles, viso mokymosi gimnazijoje laikotarpio asmeninės pažangos lenteles (priedas Nr.4) ir kitus dokumentus mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.
- 4. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanco struktūra:**
 - Asmeninė informacija:* Mokinio vardas, pavardė
 - Informacija apie mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslus:* Įsivertinimo anketa. Asmeninės pažangos planai. Karjeros planai.
 - Informacija apie pasiekimus:* Pažangos lentelės. Informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiose konkursuose, projektuose, organizacijų ir savanoriškoje veikloje. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas.
 - Informacija apie specifinius gebėjimus, interesus:* Klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų parengti klausimynai, testai.
- 5. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:**
 - 5.1. Klasės vadovai:**
 - Padeda mokiniui stebėti individualią pažangą.
 - Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, mokymosi pagalbos mokiniui organizatoriumi.

- Esant poreikiui į problemų sprendimą įtraukia tėvus.
- Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į specialistus.
- Teikia informaciją apie mokinį.
- Dalyvauja įvairiuose pasitarimuose.

5.2. Direktoriaus įsakymu paskirtasis atsakingas asmuo už mokymosi pagalbos mokiniui organizavimą gimnazijoje:

- Bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, klasių vadovais išsiaiškina mokymosi pagalbos mokiniui poreikį.
- Nukreipia mokymosi sunkumų turinčius mokinius į dalykų konsultacijas.
- Užtikrina sąlygas namų darbų ruošai po pamokų gimnazijos skaitykloje.
- Stebi mokymosi sunkumų turinčių mokinių pažangą, pokyčius, reguliariai apie tai informuoja klasių vadovus.
- Fiksuoja pagalbos organizavimą registracijos žurnale.

5.3. Pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas):

- Kalbasi su mokiniu, teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.
- Veda individualias ir grupines konsultacijas mokiniams bei jų tėvams.
- Kartu su klasės vadovu kontroliuoja mokinių lankomumą, stebi mokymosi rezultatus.
- Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT, VTAS, policija, Šalčininkų r. savivaldybės VGK).
- Situacijai nepagerėjus pagalbos mokiniui specialistai informuoja gimnazijos administraciją apie esamą problemą.

5.4. Gimnazijos administracija:

- Išanalizuoja esamą situaciją.
- Siūlo mokinio problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

5.5. Vaiko gerovės komisija:

- Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus.
- Į VGK posėdžius gali būti pakviesti mokinių tėvai.

5.6. Mokinys, šeima:

- Šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti.
- Tėvai 1-2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje.
- Mokinys vykdo individualios veiklos planą.
- Pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose.

ĮSIVERTINIMO ANKETA

 (vardas pavardė)

 (klasė)

 (data)

Nuostatai, gebėjimai, pastangos	Įsivertink balais nuo 1 iki 10	Mokinio, tėvų pastabos, komentarai
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis ir kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.		
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.		
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.		
4.1. Dėviu uniformą.		
4.2. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
4.3. Nevėluoju į pamokas.		
8. Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.		
9. Jaučiuosi saugus klasėje, gimnazijoje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.		
10. Klasėje, gimnazijoje turiu idėjų ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		
11. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi darbo tvarkos taisyklių.		

 Mokinio vardas, pavardė, parašas-

 Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas-

 Vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas-

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS 2017-2018 M.M.

_____ (vardas pavardė)

_____ (klasė)

_____ (data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

Kas gali padėti mokykloje:

Kas gali padėti namuose:

Įsivertinimas:

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Vieno iš tėvų parašas

Išvada: man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes

ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Galimi tikslai	Galimi pasiekimai	Iš kur klasės vadovas žinos, kad tikslas pasiektas
	PAVYZDŽIAI		
1. Suprantu kodėl svarbu mokytis ir kaip tai įėjasi su mano ateitimi.	1. Išsiaiškinsiu, kodėl svarbu mokytis visus dalykus; 2. Išsiaiškinsiu, ar dalyko žinios ir gebėjimai pakankami, kad galėčiau sėkmingai mokytis gimnazijoje; 3. Išsiaiškinsiu, kokius dalykus reikia ypač gerai mokytis norint tapti	1. Aptarsiu su tėvais ateities planus, tolesnio mokymosi galimybes; 2. Pasiruošiu ir pasiūlysiu klasės vadovui per klasės valandėlę organizuoti mokinių diskusiją, kodėl svarbu mokytis; 3. Karjeros ugdymo valandėlėse, tap pat savarankiškai domėsiuosi profesijoms keliamais reikalavimais.	Iš pokalbio: mokinys įvardins, kodėl jam svarbu mokytis.
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.	1..... pusmetyje turėsiu aukštesnį įvertinimą iš (nemažiau kaip.....) 2..... pusmetyje savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki 3. Puikiai išmoksiu daugybės lentelę. 4. Išmoksiu be klaidų linksniuoti įvardinius būdvardžius. 5. Kita....	1. Tvarkingai ir nuosekliai užrašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą. 2. Labai gerai išmoksiu užduotus anglų kalbos žodžius. 3. Išmoksiu sklandžiai skaityti rusų kalba. 4. Paprašysiu mokytojos papildomos pagalbos ir išmoksiu tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis. 5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kurios kalbėsime per pamokas. 6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų. 7. Jei ko nors nesuprasiu pamokoje, nueisiu į konsultaciją ar po pamokos paklausi mokytojo. 8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti pasitikrinimui panašių užduočių. 9. Paprašysiu mokytojų patarimo, kaip geriau atlikti užduotis. 10. Paprašysiu, kad klasės draugas perskaitytų mano darbą ir pasakytų, kas gerai, o kas blogai. 11. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu mokytojams klausimą į elektroninį dienyną. 12. Atliksiu visus namų darbus. 13. Aptarsiu su mokytoju, kokias mokymosi spragas ir kaip galėsiu likviduoti. 14. Išmoksiu taisykles. 15. Nuosekliai dirbsiu per pamokas.	Pažangumo suvestinės Pokalbiai su dalyko mokytojais
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems.	1. Stropiai dirbsiu per pamokas. 2. Negaišinsiu laiko	1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemones išsiimsiu ir pasidėsiu ant stalo, kad nereikėtų	Elektroninis dienynas (pastabos/pagyrimai)

	<p>pasiruošdamas pamokai</p> <p>3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas.</p> <p>4. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu.</p>	<p>gaišti laiką per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems.</p> <p>2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužsiimsiu kita pašaline veikla.</p> <p>3. Padėsiu mokytojui palaikyti tvarką klasėje, sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius.</p> <p>4. Laikysiuos mokinio elgesio taisyklių.</p>	<p>Mokinių pasiaiškinimai</p> <p>Drausmės pažymos</p>
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.	Turėsiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.	<p>1. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.</p> <p>2. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones.</p>	Elektroninis dienynas (pastabos/pagyrimai)
4.2. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.	Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus.	<p>1. Prieš ruošdamas namų darbus susitvarkysiu darbo vietą.</p> <p>2. Ruošdamas namų darbą neužsiimsiu kita veikla, pvz.: nežaisiu kompiuteriu.</p> <p>3. Pasiruošimo kontroliniam darbui, neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje.</p> <p>4. Susiplanuosiu dienos darbus ir laikysiuosi dienos tvarkės.</p> <p>5. Virš rašomojo stalo pasikabinsiu kalendorių, kuriame pažymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis.</p> <p>6. Turėsiu atskirą užrašų knygutę, kurioje rašysiu svarbiausius savaitės darbus. Kai padarysiu darbą, jį išbrauksiu.</p> <p>7. Sunkiausius ir svarbiausius darbus užrašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje.</p> <p>8. Atliksiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė.</p> <p>9. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį.</p> <p>10. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne nerašytų pastabos, kai nepadarysiu namų darbų.</p> <p>11. Jei neatliksiu namų darbų, pasiliksiu po pamokų.</p>	Elektroninis dienynas (pastabos/pagyrimai)
4.3. Nevėluoju į pamokas.	Nevėluosiu į pamokas	<p>1. Susiplanuosiu savo dienos tvarkę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau.</p> <p>2. Stengsiuosi laiku pavalgyti, kad nepavėluočiau į pamokas.</p>	<p>Elektroninis dienynas (pastabos/pagyrimai)</p> <p>Pokalbiai su dalyko mokytojais</p>
7. Nepraleidžiu	Nepraleisiu pamokų be	1. Laiku informuosiu klasės	Lankomumo

pamokų be pateisinamos priežasties.	pateisinamos priežasties.	auklėtoją, jeigu nebūsiu mokykloje. 2. Nebėgsiu iš pamokų. 3. Iškart atnešiu pateisinimo lapelius klasės auklėtojui.	suvestinės
8. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.	Būsiu draugiškas su mokytojais ir mokiniais.	1.Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais. 2. Per pamokas netrukdysi draugams mokytis, mokytojams dirbti. 3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nesupranta. 4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų. 5. Atsiprašysiu, jei kartais pasielgčiau netinkamai.	Elektroninis dienynas (pastabos/pagyrimai)
9. Turiu idėjų klasėje, mokykloje ir imuosi iniciatyvos jas įgyvendinti.	1.Aktyviai dalyvausiu mokyklos, klasės veikloje. 2.Organizuosiu klasėje	1.Aktyviai dalyvausiu mokinių savivaldoje. 2.Visada dalyvausiu klasės valandėlese.	Pateikti pasiūlymai, organizuoti renginiai.
10. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.	1.Laikysiuos darbo tvarkos taisyklių (arba kurios nors konkrečiai) per pertraukas, po pamokų. 2.Išmoksiu valdyti savo emocijas, stresą.	Paprašysiu gimnazijos psichologo patarimų, kaip išmokti valdyti emocijas.	Mokinių pasiaiškinimai Drausmės pažymos

_____ klasės mokinio (ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENOS LENTELĖ

Mokomasis dalykas	Planuojami I pusmečio rezultatai	I pusmetis	Kaita	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	Kaita	Metinis įvertinimas
Tikyba/etika							
Lietuvių kalba ir literatūra							
Anglų kalba							
Rusų kalba							
Vokiečių kalba							
Matematika							
Inform.tech.							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Fizika							
Chemija							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Kūno kultūra							
Pilietiškumo pagrindai							
Ekonomika ir verslumas							
Vidurkis							