



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 16 d. Nr. T-55
Šalčininkai

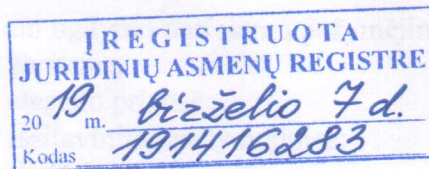
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir 2018 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-641 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Danutą Zuzo, Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos direktorę, pasirašyti įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T-492 „Dėl Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras



Zdzislav Palevič



PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 16 d.
sprendimu Nr.T-55

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymo, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija, kodas 191416283.

3. Mokyklos įsteigimo data – Mokykla įsteigta 1992 m. rugsėjo 1 d. Vyriausybės įgaliotinio Šalčininkų rajono savivaldybėje 1992 m. gegužės 19 d. potvarkiu Nr. 306 p. 1993 m. rugsėjo 15 d. suteiktas lietuviškos rašties pradininko Stanislovo Rapolionio vardas (Šalčininkų rajono valdybos 1993 rugsėjo 15 d. potvarkis Nr. 128).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 188718713.

6. Savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Vilniaus g. 49, LT – 17116 Šalčininkai.

8. Šalčininkų rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Jono Pauliaus II g. 26, LT-17175 Eišiškės, Šalčininkų rajonas.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – gimnazija.

12. Mokyklos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams skirta 7(6) – 18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

13. Mokymo kalba – lietuvių .

14. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo.

15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, akredituotą vidurinio ugdymo programą, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

- 16.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.3. Brandos atestatas;
- 16.4. Brandos atestato priedas;
- 16.5. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.6. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.7. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.8. Pažymėjimas.
- 17. Gimnazijos skyrius:
- 17.1. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos Tetėnų "Šalčios" pradinio ugdymo skyrius;
- 17.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2007 metų rugsėjo 1d.
- 17.1.2. skyriaus buveinė – Mokyklos g.12, Tetėnų kaimas, Pabarės seniūnija, LT-17029 Šalčininkų rajonas.
- 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių kalba;
- 17.1.4. mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose;
- 17.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
- 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 20.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 20.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 21.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 21.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.;
- 21.4. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą, vykdyti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 23.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

- 23.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
- 23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatinti sveiką gyvenseną;
- 23.5. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus;
- 23.6. individualizuoti ugdymo programas.
- 24. Įgyvendindama pavestus uždavinius Gimnazija:
 - 24.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 24.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį sistemingai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūžius, suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;
 - 24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 24.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių Nuostatų 14 punkte apibrėžtas mokymo formas;
 - 24.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 24.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 24.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 24.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.10. vykdo šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 24.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 24.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
 - 24.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 24.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 24.18. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 24.19. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos mokykliniu autobusu;
 - 24.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
 - 24.21. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo(si) metodus, formas ir mokymo veiklos būdus;
- 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
- 25.3. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo sutartis ir kitas su Gimnazijos veikla susijusias sutartis;
- 25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis ir organizacijomis;
- 25.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993 Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
- 25.7. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 25.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

25.9 atlikti mokinio specialiųjų poreikių pirminį įvertinimą.

26. Gimnazija įsipareigoja:

- 26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 26.1. kurti ir užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.2. užtikrinti švietimo programų vykdymą, jų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 26.4. organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą;
- 26.5. sudaryti mokymo sutartį ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 27. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 28.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
- 28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 28.3. direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 28.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus ir kitus teisės aktais nustatytus dokumentus.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris direktoriaus pareigoms skiriamas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

30. Pasibaigus gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą mokyklos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į gimnazijos vadovo pareigas naujai kadencijai.

31. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai, Šalčininkų rajono savivaldybės merui.

32. Gimnazijos direktorius:

- 32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

32.3. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir Lietuvos Respublikos mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.4. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.5. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus; skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas. Organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką. Direktorius pavaduotojų ugdymui kandidatūras derina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu;

32.7. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

32.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

32.12. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

32.13. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

32.14. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene;

32.15. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.16. atsako gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

32.17. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.18. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

32.23. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

32.24. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato švietimo ir mokslo ministras; rengia metinės veiklos ataskaitas ir teikia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai bei atsako į Tarybos narių paklausimus;

32.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.26. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

32.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme.

32.28. rengia ir teikia bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.

34. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba:

34.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia metodinių grupių pirmininkus, mokytojus metodininkus. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos posėdyje išrinktas pirmininkas.

34.1.1. Metodinė taryba:

34.1.1.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;

34.1.1.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

34.1.1.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

34.1.1.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34.2. Gimnazijos mokytojų metodinė grupė jungia mokytojų grupes pagal ugdymo sritis, dalykus. Metodinei grupei vadovauja išrinktas metodinės grupės pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34.2.1. Metodinė grupė:

34.2.1.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

34.2.1.2. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

34.2.1.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos metodinei tarybai ir direktoriui;

34.2.1.4. dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

35. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37. Mokykloje veikia Darbo taryba, nepriklausomas visiems darbuotojams atstovaujantis organas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatytais atvejais ir tvarka. Darbo taryba dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba. Šių institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos

institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

39. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

40. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai ir 5 mokiniai.

40.1. Į Gimnazijos tarybą renkami:

40.2. tėvai – slaptu balsavimu bendrame tėvų susirinkime. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

40.3. mokytojai – slaptu balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

40.4. mokiniai – slaptu balsavimu Mokinių tarybos posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius). Pirmame posėdyje paskiriamas pirmininko pavaduotojas. Nutarimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

42. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių ar mokinių tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenėms nariams.

46. Gimnazijos taryba renkama 2 mokslo metams, esant reikalui atnaujinama.

47. Gimnazijos tarybos kompetencija:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. aprobuoja, derina Gimnazijos nuostatų pakeitimus ar papildymus, Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo;

47.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo;

47.6. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia direktoriui;

47.7. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

47.8. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

47.9. svarsto Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia siūlymus;

47.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo(si) ir darbuotojų darbo sąlygų;

47.11. teikia kandidatus į komisijos narius konkursui į mokyklos vadovo pareigas, renka narius į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

48. Gimnazijos tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

49. Mokytojų taryba – nuolatinė Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

50. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

51. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktinius švietimo politikos Gimnazijoje klausimus;

53.2. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais: dėl mokyklos ugdymo plano, ugdymo turinio diferencijavimo, integravimo, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo pasiūlos ir organizavimo būdų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, pedagoginės veiklos dokumentavimo ir kt.

53.3. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą.

54. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba:

54.1. Mokinių taryba renkama iš 5-8, I-IVG klasių kolektyvų deleguotų mokinių;

54.2. Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato Gimnazijos mokinių tarybos nuostatai, veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo;

54.3. mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

54.4. Mokinių taryba deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, teikia kandidatą į komisijos narius konkursui į mokyklos vadovo pareigas, Savivaldybės mokinių tarybą, kitas veiklos grupes.

55. Gimnazijoje gali veikti kitos savivaldos (mokinių, tėvų, globėjų) institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojai ugdymui priimami į darbą ir atleidžiami iš jo suderinus su Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų atestacija bei kvalifikacijos kėlimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

61. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

- 61.2. biudžetinės įstaigos pajamos, skirtos išlaidoms dengti;
- 61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 62. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 63. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 64. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 65. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prireikrus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 66. Gimnazija turi interneto svetainę www.rapolioniogimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 67. Gimnazija viešus pranešimus skelbia Gimnazijos interneto svetainėje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
- 70. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama vadovaujanti Civilinio kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Gimnazijos direktorė

Danuta Zuzo

PRITARTA

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos
2019 m. sausio 17 d. tarybos
posėdžio nutarimu Nr. 1

